

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN IBU BERSALIN (BIB)****Syarat-Syarat Kelayakan:**

- (i) Warganegara Malaysia;
- (ii) Ibu pemegang Kad Pengenalan Sarawak berstatus 'K' atau Isteri kepada pemegang Kad Pengenalan Sarawak berstatus 'K' (*Sarawak Connection*);
- (iii) Melahirkan bayi di dalam atau di luar Sarawak pada tahun 2020 atau 2021; dan
- (iv) Permohonan boleh dibuat apabila kandungan mencapai usia 22 minggu dan ke atas sehingga 3 bulan selepas bersalin.

Arahan:

- (i) Semua maklumat (Bahagian I-V) adalah wajib dilengkapkan dengan jelas dan tepat; dan
- (ii) Borang yang lengkap diisi dan semua dokumen sokongan hendaklah dikembalikan kepada mana-mana Pejabat Kebajikan Masyarakat Bahagian/Daerah, Pejabat Daerah, cawangan Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) di Sarawak atau Bahagian Pembangunan Awal Kanak-Kanak, KWKPK (Kuching sahaja)

BAHAGIAN I: BUTIRAN PEMOHON (IBU)

1. NAMA PENUH : _____
2. NO. KAD PENGENALAN : _____
3. BANGSA : _____
4. WARGANEGARA : _____
5. ALAMAT PENUH : _____

6. DAERAH : _____
7. BAHAGIAN : _____
8. PEKERJAAN : _____
9. NO. TELEFON BIMBIT : _____
10. NO. TELEFON RUMAH : _____
11. ALAMAT EMEL : _____
12. STATUS PERKAHWINAN : BERKAHWIN TIDAK BERKAHWIN

BAHAGIAN II: BUTIRAN BANK AKAUN IBU (AKAUN SIMPANAN SAHAJA)

*Penggunaan bank akaun suami/penjaga adalah tidak dibenarkan sama sekali.

*Penyata akaun wajib mempunyai nama pemohon, no. akaun dan nama bank.

1. NAMA BANK : _____
2. CAWANGAN BANK : _____
3. NO. AKAUN : _____

BAHAGIAN III: BUTIRAN PASANGAN / PENJAGA

1. NAMA PENUH : _____
2. NO. KAD PENGENALAN : _____
3. BANGSA : _____
4. WARGANEGARA : _____
5. ALAMAT PENUH : _____

6. DAERAH : _____
7. BAHAGIAN : _____
8. PEKERJAAN : _____
9. NO. TELEFON BIMBIT : _____
10. NO. TELEFON RUMAH : _____
11. HUBUNGAN DENGAN PEMOHON : _____

BAHAGIAN IV: PENGESAHAN PEGAWAI PERUBATAN

Saya _____ (nama pegawai) mengesahkan bahawa _____ (nama pemohon) dan kad pengenalan _____ telah mengandungi 22 minggu dan ke atas dan **dijangka bersalin / telah bersalin** (potong yang mana tidak berkenaan) pada _____.

TANDATANGAN :

TARIKH:

COP RASMI :

BAHAGIAN V: PENGESAHAN PERMOHONAN

Dengan ini saya membuatakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan dinyatakan adalah **BENAR** dan **SAH** serta diberi secara sukarela. Saya juga memperakui bahawa saya telah memahami syarat-syarat permohonan Bantuan Ibu Bersalin dan mengesahkan bahawa saya telah mengandung 22 minggu dan ke atas atau telah bersalin pada tahun 2020/2021.

Saya faham bahawa sekiranya tiada nota discaj atau sijil lahir dikemukakan maka pembayaran tidak akan dilakukan. Saya juga setuju bahawa sekiranya butiran permohonan saya adalah tidak lengkap atau tidak tepat maka KWPKP berhak untuk menolak permohonan saya secara automatik tanpa memberi sebarang alasan atau notifikasi.

.....
TANDATANGAN PEMOHON
NAMA:

TARIKH :

-RUANG INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG-

**SLIP PENERIMAAN PERMOHONAN BANTUAN IBU BERSALIN (BIB)**

Permohonan puan: _____ No. Kad Pengenalan: _____

telah diterima oleh: _____ (nama pegawai) pada tarikh: _____

Tarikh EDD: _____ Tarikh Bersalin: _____

Tandatangan
Pegawai:

Cop Rasmi:

BAHAGIAN VI: PENGESAHAN & KELULUSAN (UNTUK KEGUNAAN KWKPK)

CATATAN : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN / KES ANOMALI (Rujuk J/K)

TARIKH :

COP RASMI PEGAWAI KWKPK:

.....

TANDATANGAN PEGAWAI KWKPK

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN YANG WAJIB DIKEPILKAN**Nota: Semua Salinan perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan Persekutuan atau Negeri/Ketua Kaum/Ketua Masyarakat**

BIL	PERKARA	✓
1	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (DEPAN & BELAKANG)	
2	SALINAN KAD PENGENALAN SUAMI/PENJAGA (DEPAN & BELAKANG)	
3	SALINAN SIJIL PERKAHWINAN SEKIRANYA PEMOHON BUKAN BERSTATUS 'K'	
4	SALINAN REKOD KESIHATAN IBU MENGANDUNG (MUKA HADAPAN)	
5	SALINAN MUKA HADAPAN BUKU AKAUN/PENYATA AKAUN (MEMPUNYAI NAMA PEMOHON, NO. AKAUN DAN NAMA BANK)	
6	SALINAN NOTA DISCAJ ATAU SIJIL LAHIR BAYI	

Jika ada pertanyaan atau semakan status, sila hubungi:

Urus Setia Bantuan Ibu Bersalin (BIB)
 Bahagian Pembangunan Awal Kanak-Kanak
 Kementerian Kebajikan, Kesejahteraan Komuniti, Wanita,
 Keluarga dan Pembangunan Kanak-Kanak
 Tingkat 8, Bangunan Baitulmakmur II (MASJA II), Petra Jaya,
 93050 Kuching, Sarawak
 Facebook: iSarawakCare (<https://www.facebook.com/iSarawakCare>)